**Dados Webinar**

|  |
| --- |
| **Curso: CISM® 2022 – Requisitos e Alterações dos *Job Practices Domains* de 2017 para 2022** |
|  |
| **Data pública** (para que se inscreve):    **/**    **/ 20**   **Horário:** 18h30 - 21h30 |

**Dados Pessoais do Participante (Preenchimento obrigatório)**

|  |
| --- |
| **Nome Completo:**       |
|  |
| **Telefone/Telemóvel:**       | **E-mail para Webex (comunicação)**       |
|  |  |
| **Empresa onde trabalha:**       |
|  |
| **Funções:**       |
|  |
| **Certificação Behaviour (BCS):**       |
|  |
| **Número Certificado Behaviour (BCS):**       |

**Se não tiver** realizado o curso de CISM na Behaviour nos anos de 2022 e 2023, preencha os dados de facturação.

 **Facturação Empresa ou Participante (Preenchimento obrigatório)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:**       | **NIF:**       |
|  |
| **Morada:**       |
|  |
| **Código Postal:**       **Localidade:**        |

[ ]  Consinto que a Behaviour processe os meus dados para me enviar informações relacionadas com envio de novos eventos com interesse previamente identificado por mim, envio de novos cursos, catálogo, calendários e outras informações inerentes aos produtos e serviços prestados pela BEHAVIOUR.

**Este consentimento não incluí registo na newsletter**. O registo na newsletter é realizado pelo cliente directamente no site da Behaviour em [www.behaviour-group.com](http://www.behaviour-group.com)

Autorizo a divulgação dos meus dados pessoais, identificação e contactos, para efeitos auscultação no âmbito de auditoria externa:

[ ]  Sistema de Acreditação da Formação Português – D.G.E.R.T (Direcção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho)

[ ]  Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001 da Behaviour, no âmbito de auditoria.

**Declaro que**:

(1) os dados acima mencionados são verdadeiros e que se encontram correctos e de acordo com o meu documento de identificação;

(2) li o programa do curso;

(3) aceito o Regulamento/Contrato de Formação, respectivo acordo de não divulgação e confidencialidade e a ética (na página 2/2 do documento FI WN 1.1) e;

(4) consinto o tratamento dos meus dados pessoais conforme acima identificado.

|  |
| --- |
| **Data:**   **/**  **/20**   **Assinatura Participante:** |

**Preenchimento obrigatório**

**Regulamento/Contrato**

**1. Missão e Certificações.** É nossa missão a prestação de serviços de formação, qualificação, certificação que satisfaçam os objectivos estratégicos e as necessidades de formação e certificação dos nossos clientes, empresas e profissionais, construindo conhecimento e acrescentando valor ao seu negócio. A Behaviour é entidade formadora certificada pela Direcção Geral Empresa e das Relações do Trabalho (DGERT) e tem o Sistema de Gestão da Qualidade alinhado com a norma ISO 9001. A política de qualidade pode ser consultada em [www.behaviour-group.com](http://www.behaviour-group.com).

**2. Metodologia de selecção de candidatos.** A participação no webinar é validada pela Behaviour, tendo em consideração a participação num curso Behaviour, realização do respectivo exame Behaviour ou ser certificado pela Behaviour (BCS), referente a ISO 27001, ISO 27005, Cybersecurity e ISO 27701.

**3. Inscrições e Pagamentos. (a)** A inscrição de cada participante é efectuada mediante os seguintes documentos: (1) Ficha de Inscrição; (2) Comprovativo de pagamento apenas para os participantes que não atingiram uma das certidficações indicadas. Ambos os documentos devem ser enviados para training@behaviour-group.com; **(b)** Após a recepção da inscrição, é enviada uma factura. O pagamento é efectuado no acto da inscrição por transferência bancária para o NIB que se encontra na factura; **(c)** A inscrição é confirmada após o envio da ficha e do pagamento (caso não seja certificado pela Behaviour).

**4. Condições de frequência e aprovação.** A entrada do participante no webinar confirma a aceitação de todas as condições do presente regulamento/contrato de formação, sem exclusão de nenhuma. A assiduidade dos participantes é verificada através da presença e tem que ser igual ou superior a 80%. É emitido o certificado de frequência sempre que a assiduidade o permita e após conclusão do processo de avaliação.

**5. Calendarização, Adiamentos e Cancelamentos. (a)**Quase todos os webinar têm data de realização garantida. Todos os webinar que estão garantidos, ocorrem, salvo situações em que se verifique a impossibilidade de prestação pelo(s) formador(es), ou existam razões de ordem técnica ou ambiental devidamente justificadas, a Behaviour reserva-se ao direito de alterar as datas de realização dos webinar e proceder ao reagendamento do mesmo para uma nova data a indicar, não procedendo a qualquer devolução de valores pagos pelo cliente, nem a qualquer tipo de indeminização por ocorrência da alteração, respeitante a montantes já pagos pelo cliente a terceiros; **(b)** Caso a empresa ou o participante não possa estar presente no webinar deve comunicar, por escrito, essa intenção no prazo de 3 dias antes da data agendada, para training@behaviour-group.com, de forma a que a Behaviour possa incluir mais participantes. O seu cancelamento é confirmado por e-mail, no espaço de 48 horas. Caso não receba esse e-mail deve entrar em contacto para o 212103732;

**6. Ética.** Não agir de forma a que possa comprometer, por qualquer meio, a reputação da Behaviour, os programas de formação/webinar por ela ministrados, os exames e as certificações de pessoas, de forma a não lesar a imagem da Behaviour, sob pena de legitimar a Behaviour a instaurar o competente procedimento judicial.

**7. Tratamento de reclamações e sugestões.** A Behaviour coloca ao seu dispor o Livro de Reclamações nos termos da legislação em vigor. Todas as sugestões e reclamações devem ser remetidas para a Behaviour, através do formulário de tratamento de reclamação que recebe no 1º dia da formação ou enviar para o e-mail training@behaviour-group.com.

**8. Tratamento de dados pessoais.** O tratamento dos dados pessoais recolhidos é efectuado de acordo com a política de privacidade e protecção de dados, a qual pode ser consultada em www.behaviour-group.com. No âmbito da organização, desenvolvimento, avaliação, da administração de exames e gestão da certificação, a Behaviour utiliza plataformas de comunicação e de partilha de informação que se encontram fora da União Europeia e que são disponibilizadas, como um serviço por fornecedores qualificados, que cumprem o GDPR e as medidas necessárias à protecção dos dados pessoais, como por exemplo o Cisco Webex. Para o efeito e apenas durante o período de prestação dos serviços são recolhidos e tratados apenas os seguintes dados pessoais: primeiro nome, último nome e e-mail, os quais são eliminados, da conta da Behaviour, após ter terminado período de acesso.Ainda, para efeitos de certificação internacional, o participante tem conhecimento e consente que os seus dados possam ser transferidos para fornecedores qualificados, sempre que na formação se inclua o exame de certificação internacional de uma entidade fora da União Europeia.

**9. Confidencialidade/Não divulgação****.** Todas as informações, documentos, áudios, vídeos ou outros a que o participante tenha tido acesso ou venha a ter acesso na sequência da sua participação em acções de formação, webinar, exames e certificações promovidas, organizadas e desenvolvidas pela Behaviour, são apenas para uso pessoal do participante e estão classificados como protegidos, confidenciais ou outra de igual significado. Assim, o participante compromete-se, em Portugal ou a nível internacional, a não usar, divulgar ou ceder qualquer informação e/ou material, de qualquer tipo, cedido pela Behaviour, para quaisquer que sejam os fins, devendo proteger a informação divulgada/disponibilizada pela Behaviour com o mesmo grau de cuidado que usa para prevenir a disseminação e publicação não autorizada da sua própria informação. O participante concorda que: **(a)** Todos os documentos e informações, disponibilizados, de e por qualquer forma e meio, pela Behaviour, seja decorrente da relação comercial, da participação na acção de formação/webinar/exame e processo de certificação, são confidenciais e propriedade da Behaviour; **(b)** Não pode gravar, divulgar, copiar, tentar fazer cópias (escritas, fotocópias, ou utilizando qualquer outro método como fotografias, digitalizações, ou outros), vender ou disponibilizar a terceiros, quaisquer materiais disponibilizados pela Behaviour; **(c)** O incumprimento de qualquer dos termos deste ponto, pode causar danos irreparáveis à Behaviour, podendo a Behaviour tomar todas as medidas que considere adequadas para remediar ou evitar qualquer divulgação não autorizada ou mau uso, incluindo, mas não só, a obtenção imediata de uma acção judicial.

**10. Deveres da Behaviour (a)** Aplicar todos os esforços necessários a uma correcta e adequada implementação do projecto formativo apresentado; **(b)** Disponibilizar os recursos técnicos apropriados a cada webinar; **(c)** Cumprir datas e horários estabelecidos, salvo em casos de natureza excepcional; **(d)** Respeitar as regras de confidencialidade, relativamente a informação a que o formador/orador venha a ter acesso por força do seu contacto e do trabalho desenvolvido; **(e)** Assegurar assiduidade e pontualidade dos formadores/oradores; **(f)** Salvagardar e proteger os direitos dos titulares dos dados pessoais.

**11. Deveres do Cliente Empresa (a)** Respeitar todas as condições comercais acordadas e todas as condições do regulamento de formação; **(b)** Adoptar uma postura participativa e cooperante no decorrer do projecto; **(c)** Nomear um responsável pelo acompanhamento do projecto no interior da empresa de forma a assegurar a recepção ou o envio de documentação, a inscrição dos colaboradores nos cursos/webinar, a divulgação de informação relativa aos cursos/webinar.

**12. Deveres do Participante (a)** Ser assíduo e pontual e adoptar uma postura positiva e participativa; **(b)** Respeitar as regras de confidencialidade, relativamente a informação a que venha a ter acesso por força do seu contacto e do trabalho desenvolvido; **(c)** Respeitar as demais regras da Behaviour dentro da sala de formação virtual.

**Preenchimento obrigatório**

|  |
| --- |
| **Nome Completo:**       |
|  |
| **Curso:**       |
|  |
| **Data:**   **/**  **/20**   **Assinatura Participante:** |